



Kotimainen, uuden sukupolven
kulunvalvontajärjestelmä

Hedsam X

Käyttöohje, KV 4

Henkilöt ja kulkuoikeudet





Oy Hedengren Security Ab | Lauttasaarentie 50 | 00200 Helsinki
www.hedengrensecurity.fi

KV04_HEDSAM X-WEB OHJE_v1.2_FI.

Henkilöiden lisääminen tunnisteineen ja kulkuoikeuksineen

Huomaa, että tämä ohje edellyttää, että järjestelmä on konfiguroitu HConfig- ja HConfigDB-ohjeiden mukaisesti. Vasta sen jälkeen voi henkilölle antaa kulkuoikeuksia.

Avaa selainliittymä ja klikkaa päävalikon kuvaketta "Henkilöt".	
---	---

Avautuvassa "Henkilöt"-ikkunassa paina Paina "Luo uusi"-palkkia	
---	--

Paina "Henkilö, Uusi"-palkkia.	
--------------------------------	--

Avautuu uusi ikkuna "Uusi Henkilö" (välilehti "Yhteenveto"). Voit lisätä henkilön kuvan klikkaamalla Yhteenveto-lehdellä olevaa kuva-ikkunaa ja hakemalla kuvan tiedostosta.



Valitse välilehti "Yleistä". Syötä henkilön perustiedot ko. kenttiin. Kohdassa "Puhelinnumerot" numeroiden lisäksi asetukset lähetyksestä infolle, TA-leimausoikeus ja ovenavausoikeudet.

Henkilö, Uusi

Yhteenveto Yleistä Kulkuoikeudet Työvuorot Lisäasetukset

Poista Henkilö Ei

Tila Normaali

Pohjakortti Ei asetettu

Tunnus 1234

Etunimi Erkki

Sukunimi Esimerkki

Yritys Yritys Oy

Osasto Myyntiosasto

Ryhmä Turvaryhmä

Lisätietoja

Puhelinnumerot

Uusi Puhelinnumero Lisää

- Puhelinnumero
- Numero 040123456 Omistaja Yritys
- Työaikaleimaus sallittu Ei Lähetetään infolle Ei
- Oven avaus tekstiviestillä Ei Oven avaus soitolla Ei

- Käyttäjä
- Käyttäjätunnus Salasana *****
- Käyttäjäryhmät

Tallenna syöttämäsi tiedot. Siirry välilehdelle "Kulkuoikeudet" (kuva alla).

Henkilö, Uusi

Yhteenveto Yleistä **Kulkuoikeudet** Työvuorot Lisäasetukset

Kulkuoikeus aktiivinen Ei

Kulkukoodi

Ryhmätaso Ei mitään

Ensimmäinen voimassaolo Ei Päivämäärä

Viimeinen voimassaolo Ei Päivämäärä

Kulkualueet ja -tasot

► A-ALUE Ei mitään

Kulkukortit

Uusi Kulkukortti Lisää

Valitse kohdassa "Kulkuoikeus aktiivinen" tilaksi "Kyllä". Kohtaan "Kulkukoodi" syötä henkilön PIN-koodi. Ryhmätasoa ei vielä ole tehty ja henkilölle annetaan heti voimassa olevat oikeudet, joten niihin kohtiin ei tässä tehdä mitään. Siirry kohtaan "Kulkualueet ja -tasot". Valitse kulkualue-kohdassa (tässä esimerkissä on tehty vain "A-ALUE") ko. kulkualue ja paina painiketta "Ei mitään".

Klikkaa avautuneesta ponnahdusikkunasta valitsemaasi kulkutasoa. Näitä voi henkilölle asettaa useitakin.

Henkilö, Uusi

Yhteenveto Yleistä **Kulkuoikeudet** Työvuorot Lisäasetukset

Kulkuoikeus aktiivinen Ei

Kulkukoodi

Ryhmätaso Ei mitään

Ensimmäinen voimassaolo Ei Päivämäärä

Viimeinen voimassaolo Ei Päivämäärä

Kulkualueet ja -tasot

► A-ALUE Uusi Kulkutaso 1 ✓ Ei mitään

Kulkukortit

Uusi Kulkukortti Lisää

Dokumentissa on muutoksia Peruuta Tallenna

Valitse kohdassa "Kulkukortit" ja paina "Uusi Kulkukortti" kohdassa Lisää. Aukeaa seuraava lisäosio:

Kulkukortti on oletuksena aktiivinen. Tyyppi on oletuksena "Heden2L" (Hedengrenin formaatti), mutta vaihdettavissa (CSN 32-, 56 ja 64-bit). Syötä "Kortin data"-kohtaan tunnisteen numero muodossa *tunnistenumero.korttisarja* (tässä tunniste eli kortti 999 ja järjestelmän korttisarja 1234). Jos kohteessa olisi eri Korttisarjoja käytössä voidaan valita esiasetukseksi Facility kohdassa Korttisarja (Nämä määrytykset tehdään HConfig ohjelmassa)

"Esiauktorisoiva" ja "Esiauktorisoitava" kohdat ovat sitä varten jos käytössä on kaksoisleimausvaatimus. Esiauktorisoivalla on oikeus auktorisoida toiselle ja esiauktorisoitava tarvitsee esiauktorisoivan tunnisteen päästäkseen kulkemaan.

Mikäli järjestelmässä käytetään ns. "musta lista"-ominaisuutta (Asetetaan HConfig) (tunniste ei toimi jos se on käyttämättä yli asetetun ajan päivinä), ja jos ko. henkilön kohdalla sitä halutaan käyttää, tee valinta kohdassa "Mustalista".

"Viimeisin leimaus"-kohdassa on tietona "Virheellinen arvo", koska tunnistetta ei ole vielä käytetty.

Tallenna tiedot.

"Työvuorot"-välilehti koskee vain työajanhallintaa ja "Työmaat"-välilehti vain ns. "Raksa"-lisäominaisuutta. Niistä löytyy tarvittaessa erilliset ohjeet.

Lisäasetukset kohtaan voi lisätä lisätietokenttiä. Nämä kentät tehdään valitsemalla päävalikosta "Asetukset" ja "Lisärivien asetukset" ja painetaan kohta "Henkilö"

Sinulla on nyt ensimmäinen henkilö kulkuoikeuksineen luotuna.